

长安大学继续教育学院学生学籍基本信息变更申请表

函授站名称					学生姓名		
考生号				学号			
层次		年级		专业名称		学制	年
联系方式	电话：			手机：			
需变更信息	变更前的信息内容			变更后的信息内容			
姓名							
民族							
出身日期							
身份证号							
学籍信息 变更理由							
	学生本人签名： 年 月 日						
函授站意见							
	负责人： (公章) 年 月 日						
教务科意见							
	负责人： (公章) 年 月 日						
主管领导签字							
	年 月 日						
经办人							
	年 月 日						
注：1、本表省内一式三份，转出站点、转入站点和学院各存一份。 2、“层次”指“本科”“专升本”“专科”；“学习形式”指“脱产”、“函授”。 3、“学籍变更信息项目”指“姓名”、“身份证号”、“出身日期”等学籍基本信息内容。 4、有关学生个人户籍信息变更需要进行变更时，必须随申请表附带本人户籍所在地公安机关开具的原始证明材料及身份证复印件（粘贴至申请表背面）。 5、学生学籍基础信息变更申请办理时间为：由函授站每年3月底前报送。							

长安大学成人高等教育学生学籍基础信息变更申请表
(证明材料粘贴处)

户籍证明粘贴处

身份证复印件粘贴处

长安大学继续教育学院延长修业年限申请表

姓名				性别		出生日期	年 月 日	
身份证号				考生号				
学号				专业名称				
年级		层次		学制	年	学习形式		
联系方式		电话：			手机：			
延长修业年限事由		<p style="text-align: right;">学生本人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
函授站意见 (该栏注明学生拟降入专业班级等信息)		<p style="text-align: right;">负责人： (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
教务科意见		<p style="text-align: right;">负责人： (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
主管领导签字		<p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
经办人		<p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
<p>注：1、本表一式三份，由函授站提供于学生填写，处理结束后，函授站、学生本人和学院各存一份。</p> <p>2、“层次”指“本科”“专升本”或“专科”；“学习形式”指“脱产”、“函授”。</p> <p>3、学生学籍异动变更申请办理时间为：由函授站每年3月底前报送。</p> <p>4、学生延长修业期限原则上不允许超过两个完整学年，学生在原专业规定学制以外的两年内如仍未取得正常毕业资格者按照自动退学处理。</p>								

长安大学继续教育学院休学申请表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
身份证号		考生号			
学号		专业名称			
年级		层次		学制	年 学习形式
休学时间及期限	年 月 日---- 年 月 日 修学期： 年				
联系方式	电话： 手机：				
休学理由：					
学生本人签字： 年 月 日					
函授站意见	负责人： (公章) 年 月 日				
教务科意见	负责人： (公章) 年 月 日				
主管领导签字	年 月 日				
经办人	年 月 日				
注：1、本表一式三份，由函授站提供于学生填写，处理结束后，函授站、学生本人和学院各存一份。 2、“层次”指“本科”“专升本”“专科”；“学习形式”指“脱产”、“函授”。 3、学生学籍异动变更申请办理时间为：由函授站每年3月底前报送。 4、学生休学期限原则上只允许按照一个完整学年申请，学生整个在读期间最多可提出申请休学两次。					

长安大学继续教育学院复学申请表

姓名				性别		出生日期	年 月 日	
身份证号				考生号				
学号				专业名称				
年级		层次		学制	年	学习形式		
休学时间及期限	年 月 日----			年 月 日		修学期：	年	
复学申请时间	年 月 日							
联系方式	电话：			手机：				
函授站意见				负责人： (公章) 年 月 日				
教务科意见				负责人： (公章) 年 月 日				
主管领导意见				年 月 日				
经办人				年 月 日				
注：1、本表一式三份，由函授站提供于学生填写，处理结束后，函授站、学生本人和学院各存一份。 2、“层次”指“本科”“专升本”“专科”；“学习形式”指“脱产”、“函授”。 3、学生学籍异动变更申请办理时间为：由函授站每年3月底前报送。 4、学生休学期限原则上只允许按照一个完整学年申请，学生整个在读期间最多可提出申请休学2次，在休学期满如未及时办理二次休学申请或复学手续者按照自动退学处理。								

长安大学继续教育学院校内转站申请表

姓名		性别		出生日期		年 月 日
身份证号				考生号		
学号				专业名称		
年级		层次		学制	年	学习形式
转出函授站名称						
转入函授站名称						
转站事由： 学生本人签字： <div style="float: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>						
转出函授站意见		负责人： (公章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
转入函授站意见		负责人： (公章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
教务科意见		负责人： (公章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
主管领导签字		<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
经办人		<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
注：1、本表一式四份，由转出函授站提供于学生填写申报，处理结束后，转出站点、转入站点、学生本人和学院各存一份。 2、“层次”指“本科”“专升本”“专科”；“学习形式”指“脱产”、“函授”。 3、学生学籍异动变更申请办理时间为：由函授站每年3月底前报送。						

长安大学成人高等教育 新生学籍电子注册数据库结构

字段名称	字段含义	字段类型	字段宽度	备注
ZF	学生入学成绩总分	C	3	*与录取大表上的成绩一致
KSH	考生号	C	18	*与教育部下载库保持一致
XH	学号	C	15	可为空
XM	姓名	C	24	*
XB	性别	C	2	*
CSRQ	出生日期	C	8	*格式举例：‘19821003’
SFZH	身份证号	C	18	*
CC	培养层次	C	12	*格式举例：‘本科’‘专科’‘专升本’
ZYMC	专业名称	C	30	*与录取底册保持一致
KSTZ	考生特征	C	40	*格式举例：学生‘学籍转出’‘学籍转入’转出注明去向，转入注明来源
RXRQ	入学日期	C	8	*为学生通过入学考试的次年2月15日。格式举例：20080215
XXXS	学习形式	C	10	*格式举例：‘函授’
MZ	民族	C	24	*格式举例：‘汉族’‘回族’
XZ	学制	C	3	*以录取底册为准，阿拉伯数字，不带年
XJZT	学籍状态	C	2	*格式举例：“有”或“无”
DQSZJ	当前所在级	C	4	*学生当前年级。格式举例：‘2008’
BZ	备注	C	50	未取得学籍的先修生要注明，格式举例：‘2008级先修’。或学生信息有误，在此注明错误信息，原字段中录入修改后的正确信息，格式举例：‘出身日期有误19820216’
ZKBYSJ	专科毕业时间	C	6	专升本学生写入专科学历取得时间。格式：200607
ZKBYXX	专科毕业学校	C	50	专升本学生写入专科学历颁发学校名称。格式：长安大学
ZKBYZH	专科毕业证书号码	C	18	专升本学生写入专科学历证书编号。格式：107105200606000123
HSZD	生源所在站点名称	C	24	*写入招生站点名称。格式举例：‘桂林航天’‘广西机电’
FY	分院	C	24	可为空
XSH	系所号	C	24	可为空
BH	班号	C	24	可为空
YXDM	院校代码	C	5	*10710
YXMC	院校名称	C	30	*长安大学

说明：

- 1、备注栏内标有*号的字段为函授教学站点必填字段，所有日期表达字段格式为 YYYYMMDD，BZ 备注字段没有异常情况可以空，非专升本层次的学生信息 ZKBYSJ（专科毕业时间）、ZKBYXX（专科毕业学校）、ZKBYZH（专科毕业证书号）字段可以为空。
- 2、流失生，请在 BZ 备注栏输入“未报到”。
- 3、转学（站）学生，请在 KSTZ 考生特征栏输入‘由 XXX 学校（函授站）转入’或‘转向 XXX 学校（函授站）’。
- 4、先修生，在 XJZT 学籍状态栏，填入‘无’并在备注栏输入‘先修生’。
- 5、凡是电子表单中预先设置的字段（长度）不得随意增减。如有信息过长内容酌情精简信息长度。
- 6、电子表单信息数要和实际录入数相同，不得随意增加不必要的空记录。
- 7、原则上，数据表单中的上报学生信息条数应与招生大表实际信息条数相等。（超前生除外）
- 8、表单中学生信息的排序方式依照‘ZF’（学生入校成绩总分）由高到低排序。
- 9、填报的学生信息必须以同一专业、同一层次自然班级的形式逐一制表、并放在同一文件夹下，最终形成压缩文件，并在文件名内标注填报单位后报送。格式举例：‘长安大学兰州建院函授站 2007 级新生数据’

长安大学成人高等教育

毕业生学历电子注册数据库结构

字段名称	字段含义	字段类型	字段宽度	备注
XXDM	院校代码	C	5	*10710
XXMC	院校名称	C	40	*长安大学
KSH	考生号	C	18	*与教育部下载库保持一致
XH	学号	C	15	*必须与在校期间使用保持一致
XM	姓名	C	24	*
XB	性别	C	2	*
CSRQ	出生日期	C	8	*
SFZH	身份证号	C	18	*
PYCC	培养层次	C	18	*格式举例：‘本科’‘专科’‘专升本’
ZYH	专业	C	30	*与招生库保持一致
KSTZ	考生特征	C	40	*身份证异动超过3位，外校转入等情况说明
RXRQ	入学日期	C	8	*为学生通过入学考试的次年2月15日
BYRQ	上报毕业日期	C	8	可为空
XXXS	学习形式	C	10	*格式举例：‘脱产’‘函授’
MZ	民族	C	18	*格式举例：‘汉族’‘回族’
XZ	学制	C	3	*阿拉伯数字，不带年
XJZT	学籍状态	C	2	*“有”
DQSZJ	当前所在级	C	4	*格式举例：‘2008’‘2009’
BJYJL	毕结业结论	C	4	*“毕业”
BXXS	办学形式	C	10	*“国家任务”
BXLX	办学类型	C	40	*“成人高等教育”
ZSBH	电子注册编号	C	18	可为空
BZ	备注	C	50	学生信息有变更，在备注字段填入原始信息。格式举例：出生日期有误：19830205，出生日期字段内容为修改后的准确信息
XZXM	校长姓名	C	24	不填
ZKXX	专科毕业信息	C	100	专升本学生写入专科毕业信息。格式举例：200707 长安大学 107105200906000345 字段中间不保留任何空格
HSZD	函授站名称	C	30	格式举例：‘新疆地矿’‘桂林机电’‘宁夏交校’

说明：

- 1、备注栏内标有*号的字段为函授教学站点必填字段，BZ 备注字段没有异常情况可以空，ZKXX 专科毕业信息字段非专升本层次的毕业生可以为空。
- 2、流失生，请在备注栏输入“流失”。
- 3、退学生，请在备注栏输入“退学”。
- 4、开除生，请在备注栏输入“开除”。
- 5、转学（站）生，请在考生特征栏输入“转学（转站）”转入生还要填写学生来源（仅针对校外转入学生，如果是本校学生在 BZ 备注字段填写原所在函授教学站点和班级）。格式举例：‘有 XXX 学校（函授站）转入’
- 6、推迟毕业生，请在备注栏输入“推迟毕业”。
- 7、未参加数码相片采集生，请在备注栏输入“相片未照”。
- 8、凡是电子表单中预先设置的字段（长度）不得随意更改增减。如有信息过长内容酌情精简信息内容。
- 9、原则上、数据表单中的上报学生信息条数与招生大表实际信息条数相等。（入学当年超前生除外）
- 10、电子表单信息数要与实际录入条数吻合，不得随意增加不必要的空记录。
- 11、表单中的学生信息的排序方式依照‘XH（学号）’字段内的信息先后顺序排序。
- 12、填报的学生信息必须以同一专业、同一年级、同一层次自然班级的形式逐一制表、并放在同一文件夹下，最终形成压缩文件，并在文件名内标注填报单位后报送。格式举例：‘长安大学兰州交院函授站 XXXX 届预毕业生数据’